



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin.ro

## DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătorei Huedin.

Văzând referatul d-lui. Danciu Florin Ștefan în calitate de consilier juridic, persoană responsabilă cu Legea 544/2001, înregistrat sub nr.2265/11.03.2022, prin care se propune constituirea unei comisii care să analizeze încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

### Având în vedere prevederile:

-art.21 din Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

-art.35 din H.G. nr. 123/2002-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

-art.155 alin.(1) lit.e) din O.U.G. nr.57/2019-Privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

## DISPUN

**Art.1.** Se constituie comisia pentru analiza reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, în următoarea componență:

1. Haș Paul Dorel- arhitect șef,gradul II,în cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului,Urbanism și Protecție Civilă-președinte;
2. Handraluca Mircea- inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Executări Silite-membru;
3. Resteman Florineta- inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă-membru.

**Art.2.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de către d-na.Mocan Bianca-Maria având funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent, gradație 2 în cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului,Urbanism și Protecție Civilă.

**Art.3.**Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a)primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b)efectuează cercetarea administrativă;
- c)stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d)în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- e)redactează și trimite răspunsul solicitantului

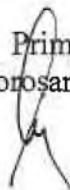
**Art.4.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție.

**Art.5.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului – județul Cluj, Compartimentului Resurse Umane și persoanelor nominalizate la art.1. .

Nr. 51

Data 14.03.2022

Primar  
Dr. Morosan Mircea



Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Huedin, în ședința ordinară  
din data de (Vineri) 25.03.2022, ora 10,00

Primarul Orașului Huedin, Dr. Mircea Moroșan, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr. 797/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin care Consiliul Local Huedin se întrunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe lună, în ședințe extraordinare ori de câte ori situația o impune, sau „ de îndată,, în vederea adoptării unor hotărâri sau soluționarea oricăror alte probleme care țin de Administrația Publică Locală.

Ședința se va desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali, punerea la dispoziție a materialelor înscrise pe proiectul ordinei de zi făcându-se potrivit obținerii acestora, în format electronic la adresa de e- mail a consilierilor care au avut această obțiune.

Proiectele de hotărâre care fac obiectul prezentei ședințe, sunt inițiate de primarul orașului Huedin.

Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, respectiv: Comisia pentru activități economico- financiare și agricultură, Comisia pentru cultură, culte, învățământ sănătate, familie, copii, tineret și sport, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecție, mediu și turism, Comisia de administrație publică, juridică, de disciplină, muncă și protecție socială, consilierii putând formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

În temeiul art. 133, alin.2, lit.a, art.134, alin.4, 5 art. 141, alin.6 și art.196, alin.1, lit.a, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

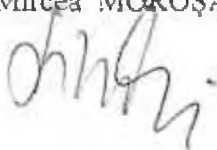
DISPUN

Art.1. Convocarea în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Huedin, în Sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Huedin, str. Horea nr. 1, la data de 25.03.2022, ora 10,00

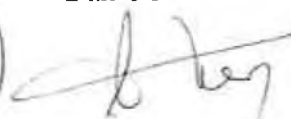
Art.2. Proiectul ordinei de zi împreună cu materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi sunt cuprinse în anexa la prezenta dispoziție.

Nr.52/16.03.2022

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin.ro

## DISPOZIȚIE

privind efectuarea misiunii de audit intern, cu caracter ad-hoc, la Societatea Salubriterm Serv S.R.L.

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătorei Huedin.

Ținând cont de adresa Societății Salubriterm Serv S.R.L. cu nr. 67/2022, înregistrată în cadrul Instituției sub nr. 2332/15.03.2022, prin care solicită aprobarea efectuării unei misiuni de audit asupra situațiilor financiare ale societății pentru anul 2021.

În conformitate cu prevederile art.16 alin.(5) și art.17 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare. pct. 2.4.1.3 din H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data primirii situațiilor financiare de la Societatea Salubriterm Serv S.R.L. se dispune efectuarea misiunii de audit public intern, cu caracter ad-hoc, la Societatea Salubriterm Serv S.R.L., cu tema: "Evaluarea situațiilor financiare, a activității privind gestionarea fondurilor și evidența operativă în perioada 2020-2021"

**Art.2.** În vederea efectuării misiunii de audit public intern, prevăzută la art.1, se desemnează doamna auditor intern- Giurgiu Cristina Dorina.

**Art.3.** Perioada supusă auditării este 01.10.2020-31.12.2021, având ca obiective ale misiunii de audit:

- organizarea și desfășurarea activităților în cadrul societății Salubriterm Serv S.R.L.
- documentele financiar-contabile necesare desfășurării activității de gestionare a fondurilor și evidența operativă
- situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi), separat pentru activitatea termie, și separat pentru restul activităților prestate de societate
- gestionarea documentelor

**Art.4.** Termenul de efectuare a misiunii de audit public intern prevăzută la art.1 este de 7 zile lucrătoare de la data primirii situațiilor financiare de la Societatea Salubriterm Serv S.R.L.

**Art.5.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele și instituțiile interesate, în condițiile legii.

Nr. 53

Data 16.03.2022

Primar

Dr. Moroșan Mircea



Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin.ro

### DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătorei Huedin.

#### Având în vedere prevederile:

- Legii nr.24/2000-privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003-privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.154-155 din O.U.G. nr.57/2019-Privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

### DISPUN

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Orașului Huedin prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către compartimentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și de către Secretarul General al Orașului Huedin.

**Art.3.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului – județul Cluj, precum și tuturor celor interesați.

Nr.56

Data 18.03.2022

Primar  
Dr. Mircea Moroșan



Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



## DISPOZIȚIE

privind desemnarea dl.Pop Călin Vasile ca persoană responsabilă cu îndeplinirea procedurii de publicare a documentelor pe site-ul propriu al Primăriei Orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

### Având în vedere prevederile:

- anexei nr.1 din O.U.G. nr.57/2019-Privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

-art.157 din O.U.G. nr.57/2019-Privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data prezentei dispoziții se desemnează dl.Pop Călin Vasile având funcția publică de execuție de inspector, clasa I,grad profesional superior,gradația 5,în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul ,responsabil cu publicarea documentelor pe site-ul Primăriei orașului Huedin, pentru care se prevede prin lege obligația de publicare

**Art. 2. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

**(2)** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale în termen de:

a) 6 luni, care se calculeaza conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

b) un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

**Art.3.**Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează persoana nominalizată la art.1 din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la art.1.

**Art.5.**Prezenta dispoziție se comunică Prefectului Județului Cluj, Compartimentului Resurse Umane, precum și dlui. Pop Călin Vasile .

Nr. 59

Data 21.03.2022

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan