



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin

Nr 11396/10.12.2024

### ANUNT

## EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.156 alin.2 și alin.3 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Primăria Orașului Huedin organizează în data de 20.01.2025, la ora 11.00 examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Huedin, astfel:**

consilier juridic cls.I, gradul profesional principal, Id post 451163, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, grad profesional după promovare - superior.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Huedin, str. Horea, nr.1, jud.Cluj, după cum urmează:

depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 13.12.2024 până în data de 08.01.2025

proba scrisă: în data de 20.01.2025, ora 11.00

proba interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior - în maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

### **Bibliografia/tematica pentru examen:**

Constituția României, republicată,  
cu tematica Constituția României, republicată

Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

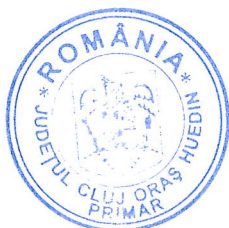
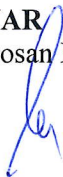
- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b). Din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

**Dosarul de înscriere la concursul de promovare se depune la sediul Primăriei Orașului Huedin,** din str.Horea,nr.1,jud.Cluj,telefon:0264-351548,fax:0264-351564,e-mail: [resurseumane@primariahuedin.ro](mailto:resurseumane@primariahuedin.ro) la inspector Popa Mariana în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul (tel. 0264-351548,luni-vineri între orele 08.00-16.00) .

Informații suplimentare se pot obține de la inspector Popa Mariana în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul.

**PRIMAR**  
Dr. Morosan Mircea



**SECRETAR General UAT**  
Cozea Dan



**Întocmit**  
Jr.Mihaela-Anca POTRA

