



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMARIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro
<http://www.primariahuedin.ro>

Nr.8708/18.09.2024

ANUNȚ

Examen de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior în conformitate cu dispozițiile

- art. 31 din Legea nr. 153/2017 lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale art. 70 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 554, din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Orașului Huedin

organizează examen de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv:

1 post de Administrator treapta II, se transformă într-un post prevăzut cu studii superioare de referent de specialitate, gradul II din cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin

Condiții de participare la examen:

Poate participa la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, salariatul contractual care îndeplinește următoarele condiții:

- Obține în timpul executării contractului individual de muncă diploma de nivel superior eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător.
- Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul”, și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente:

- Cererea salariatului de participare la examenul de promovare aprobată de către conducătorul autorității publice;
- Adeverință privind încadrarea în funcția contractuală din care promovează, eliberată de către Compartimentul resurse umane și relații cu publicul.;
- Copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul”.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise, stabilită de comisia de examinare.

CALENDARUL EXAMENULUI

- afișare anunț – 20.09.2024
- data de depunere a dosarului 20.09.2024-03.10.2024 interval orar 08.00 – 16.00, la sediul instituției din orașul Huedin, strada Horea, nr.1, județul Cluj.
- selecția dosarului – 07.10.2024
- afișarea rezultatului selecției dosarului – 07.10.2024 până la ora 16.00.
- depunerea contestației la selecția dosarului – o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatului selecției până în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.
- soluționare contestațiilor/ afișarea rezultatului contestației – 08.10.2024 până la ora 16.00.
- proba scrisă – 16.10.2024, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Huedin din str.Horea, nr.1, jud.Cluj
- afișare rezultate proba scrisă – 16.10.2024 până la ora 16.00.
- depunere contestații proba scrisă o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatului probei scrise până în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.
- soluționare contestații proba scrisă/ afișarea rezultatului contestației – 17.10.2024

Rezultatele finale ale examenului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției primariahuedin.ro, în data de 18.10.2024, până la ora 16.00, prin specificarea mențiunii admis sau respins.

- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de proba scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă.

Potrivit art. 98 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, termenele prevăzute în prezenta hotărâre se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua

lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr.57/2019-privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. LEGE Nr. 4/2008 din 9 ianuarie 2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată/Titulul II: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
2. O.U.G nr.57/2019-privind Codul Administrativ, art.538-579
3. LEGE Nr. 4/2008 din 9 ianuarie 2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, pentru primirea dosarului de examen:
Potra Mihaela-Anca, consilier juridic – Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul,
adresă, oraș Huedin str. Horea, nr. 1, județul Cluj, e-mail resurseumane@primariahuedin.ro

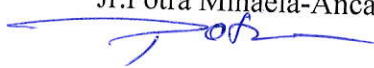
PRIMAR

Dr. Moroșan Mircea



Întocmit

Jr. Potra Mihaela-Anca



SECRETAR General UAT

Cozea Dan

